..... /…. /20….

T.C.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Yüksekokulunuz Mütercim-Tercümanlık Bölümü …………….. Mütercim-Tercümanlık Anabilim Dalı

…………………………… numaralı öğrencisiyim.

Üniversiteden mezun olabilmek için yapmakla yükümlü olduğum ………… iş günlük zorunlu stajımı,

…… /….. 20….. – ….. /….. /20….. tarihleri arasında yapmak istiyorum.

Stajımı, S.Ü. Yabancı Diller Yüksekokul Staj Yönergesinde yer alan ve aşağıda belirtilen hususları dikkate alarak yapacağımı taahhüt eder, gerekli belgelerin hazırlanarak tarafıma verilmesini saygılarımla arz ederim.

Öğrencinin Aile Adresi: Öğrencinin Adı, Soyadı ve İmzası:

Öğrenci Numarası:

Öğrencinin T.C.Kimlik Numarası:

Varsa Öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumu Numarası: Öğrencinin Cep Telefonu Numarası:

Staj Yapılacak İşyerinin Tam Adı ve Açık Adresi:

TAAHHÜT EDİLEN HUSUSLAR:

* 1. **“Staj Başlangıç Belgesi”**nin yani İşyeri yetkilisince imzalanacak matbu dilekçenin, staja başlanan tarihte, Yüksekokul Müdürlüğüna fakslanmasıyla birlikte stajın başladığı teyit edilecektir.
	2. **“Staj Bitiş Belgesi”**nin yani İşyeri yetkilisince imzalanacak matbu dilekçenin, stajın bittiği tarihten itibaren 3 (üç) iş günü içinde, Yüksekokul Müdürlüğüne fakslanmasıyla stajın bittiği teyit edilecektir.
	3. Staj süresince İşyerinde meydana gelebilecek herhangi bir iş kazası ve tespit edilebilecek herhangi bir meslek hastalığı durumunda ***“İşyeri Kaza ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu”*** *ve vizite kâğıdının*, aynı gün içerisinde, önce faks çekilerek ve hemen ardından da kargo veya posta yoluyla gönderilerek Yüksekokul Müdürlüğü’ne ulaştırılması sağlanacaktır. Bu formun bir örneği, Yüksekokul Bölüm web sayfasında mevcuttur.

**Ek:** İşyerinin Doldurup Tarafıma Verdiği Öğrenci Staj Sicil Fişi / Staj Başlangıç Kabul Belgesi (02 nüsha)